

DECLARATION DE MANIFESTATION

Service Culturel - Ville de Gouesnou



Organisateur :

Date de manifestation :

A renvoyer au : Centre Henri Queffélec
rue de Reichstett
29850 GOUESNOU

Au plus tard 1 mois
avant le début
de la manifestation.

ATTENTION:

NE PAS REMPLIR les PARTIES GRISEES de ce DOCUMENT,
ELLES SONT RESERVEES A L'ADMINISTRATION.

(à remplir par l'organisateur)

PERSONNE PHYSIQUE

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

FONCTION dans L'ASSOCIATION :

Téléphone fixe :

Téléphone Portable :

Mail :

PERSONNE MORALE

ORGANISME :

ADRESSE du SIEGE :

Téléphone :

Fax :

NOM du REPRESENTANT LEGAL :

PERSONNE DELEGUEE au SUIVI de la MANIFESTATION

A remplir uniquement que si c'est une autre personnes que la personne physique

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

PROFESSION :

Téléphone fixe et portable :

NATURE de la MANIFESTATION :

- SPORTIVE
- CULTURELLE
- FESTIVE
- AUTRES

OBJET de la MANIFESTATION :

DATE :

HEURE de DEBUT :

HEURE de FIN :

(demande de dérogation obligatoire lorsque la manifestation se termine après 1h00, voir paragraphe à la fin de ce document).

LIEUX :

OCCUPATION des LOCAUX (mise en place, manifestation, nettoyage...)

du àh..... au àh.....

PUBLIC ATTENDU : (indiquer le nombre de personnes)

- Sur l'ensemble de la manifestation :
- En simultané :

EFFECTIF du PERSONNEL (hors service d'ordre) :

● SERVICE SECURITE INCENDIE

	SERVICE REPRESENTATION	SERVICE SECURITE INCENDIE
SSIAP	<i>Indiquer le nombre souhaité:</i>	<i>Indiquer le nombre souhaité:</i>
Personnes complémentaires (2mini)		<i>Indiquer le nombre souhaité:</i>

● **PERSONNES de la direction présente (MS52) :** Nom : Prénom :

● **SERVICE D'ORDRE:**

Qualifications demandées : Nombre :

RESERVATION des SALLES des DIFFERENTS ESPACES CULTURELS

CENTRE HENRI QUEFFelec

- Salle BARRAULT (Scène)
- Salle GABIN
- Salle SIGNORET
- CUISINE
- GRADINS
- Hall
- Salle DALI
- Salle BREL
- Salle PIAF
- Salle MALMANCHE
- Salle MONTAND

ESPACE MUSIQUE

- Salle de REPETITION
- Salle FORMATION 1
- Salle FORMATION 2
- Salle FORMATION 3
- Salle FORMATION 4
- Salle FORMATION 5
- Salle FORMATION 6
- Salle FORMATION 7
- Salle FORMATION 7
- Salle FORMATION 8
- Salle SOLFEGE
- Salle PIANO
- Salle EVEIL MUSICAL
- Salle de REUNION
- HALL D'ENTREE

FOYER JEAN MONNET

REZ-DE-CHAUSSEE

- Salle 1
- Salle 2

1er ETAGE

- Salle 3
- Salle 4
- Salle 5

2nd ETAGE

- Salle 7
- Salle 8
- Salle 9
- Salle 10

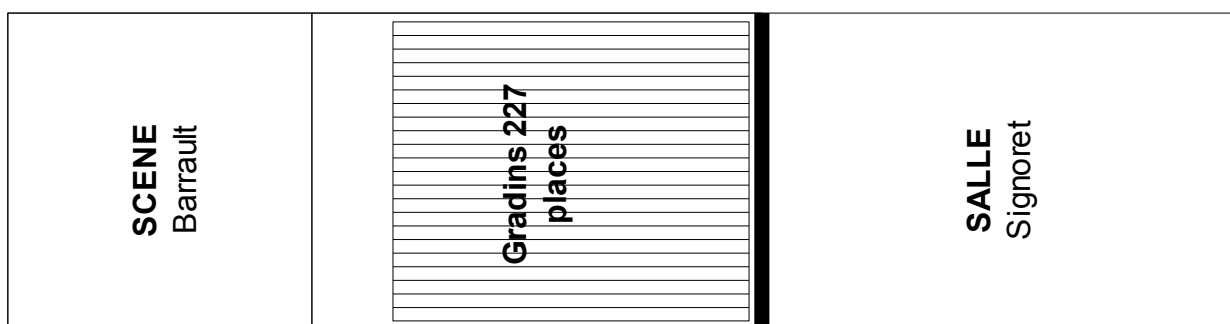
**SPECIFICITE de RESERVATION LIEE à la SALLE de SPECTACLE
du CENTRE HENRI QUEFFLEC**

Indiquer en bas de page la configuration souhaitée pour les salles Signoret-Gabin et Barrault (scène)

DISPOSITION A : Scène + Salle GABIN ou SIGNORET avec cloison entre la salle GABIN et SIGNORET



DISPOSITION B : Scène + Salle GABIN avec cloison entre la salle GABIN et SIGNORET + Gradins (227 places)



DISPOSITION C : Scène + salle GABIN et SIGNORET



DISPOSITION D : Scène + salle en mode gradins en salle GABIN / SIGNORET (150 places sur les gradins)



CHOIX de la DISPOSITION

PLANS D'IMPLANTATION du MOBILIER

dans les SALLES SIGNORET ET GABIN AU CENTRE HENRI QUEFFLEC

Afin de choisir votre implantation de salle au Centre Henri Queffélec (Salle Gabin et Signoret),
veuillez vous référer au dossier "Plan d'aménagement des salles"

Le dossier "Plan d'aménagement des salles" est consultable :

→ Au secrétariat du centre Henri Queffélec

→ Sur le site de la mairie à l'adresse suivante : (1)

*(1) l'accès internet sera prochainement mis en place après validation des plans par la sous-commission
départementale de sécurité*

Numéro de plan choisi pour votre manifestation

BESOINS MATERIELS

DESIGNATION	STOCK (1)	Quantité à Emprunter	Quantité Rendue
MOBILIER à DISPOSITION sur le CENTRE HENRI QUEFFELEC			
Tables "Grises" 1,20 m x 0,80 m	46		
Tables "Blanches" 1,50 m x 0,80 m	80		
Chaises pliables "Confort"	130		
Chaises Coques "Rouges"	300		
Portants pour manteaux	5		
Grilles Caddie	22		
Cimaises longues	35		
Cimaises courtes	38		
MOBILIER SUPPLEMENTAIRE pouvant être mis à disposition			
Tables de 3,10 m x 0,80 m (bois)	90		
Chaises coques Mairie "Crème"	900		
Claustras	12		
Comptoirs mobiles	3		
VAISSELLE + ACCESoire CUISINE			
Assiettes plates	245		
Verres	97		
Verres grands modèles	198		
Verres Apéritifs	80		
Couteaux	293		
Fourchettes	352		
Petites Cuillères	310		
Grandes Cuillères	56		
Pichets en Inox 1,5L	11		
Pichets en Inox 1L	6		
Carafes en Verre	4		
Tasses Blanches "Arcopal"	186		
Tasses "HMI"	90		
Corbeilles à Pain	19		
Bouilloire électrique	1		
Percolateur	1		
Four Micro-ondes	1		
Plaque électrique double-feu + Table support Inox	2		
DIVERS			
Rallonges pour les crêpes	20		
Touret électriques 40 m	2		
Stands 2,50mx2,50m	6		
DEMANDES SUPPLEMENTAIRES			

(1) le stock varie en fonction des manifestations communales, le nombre noté ici fait état du stock initial. Il se peut qu'une partie du stock soit déjà réservé lors de votre demande. Si le nombre de matériel demandé ne peut pas être fourni, vous serez prévenu par mail ou par téléphone.

OCCUPATION du DOMAINE PUBLIC : OUI NON

(Si la réponse est positive, joindre un plan)

MESURES de STATIONNEMENT et de CIRCULATION SOUHAITEES :

LIEUX :

SOUHAIT :

.....

.....

DATES & HEURES :

MISE EN PLACE DE PRESIGNALISATION OUI NON

Emplacement :

Date de la mise en place :

VEHICULES AUTORISES dans le PERIMETRE :

Type de véhicules :

Lieux :

Dates et heures :

HORAIRES D'IMPLANTATION de la MANIFESTATION :

Dates et heures de montage :

Dates et heures de démontage :

BESOIN EN COMMISSAIRE EXTERIEUR OUI NON

Nombre :

Missions :

.....

.....

BESOIN EN BARRIERE DE SECURITÉ OUI NON

Nombre :

Emplacement :

Quand :

MISE EN PLACE DE PARKING PALIATIF OUI NON

Emplacement :

CENTRE HENRI QUEFFELEC UNIQUEMENT

ECLAIRAGE de SCENE (spots) OUI NON

UTILISATION des ECLAIRAGES de la SALLE de SPECTACLE (spots) :

NOM & PRENOM de L'UTILISATEUR :

ENTREPRISE (uniquement si prestataire extérieur) :

SONORISATION

OUI

NON

LIEUX :

DATE et HEURE D'INSTALLATION, de BALANCES et de prise en main du matériel :

..... h



UTILISATION du MATERIEL du CENTRE HENRI QUEFFELEC



Nom/Prénom du responsable de la sonorisation :

Matériel demandé si utilisation du Centre Henri QUEFFELEC

MATERIEL	STOCK	Demandé
Micros filaire	4	
Micros main sans fil (HF)	4	
Micros cravate sans fil (HF)	2	
Micro Serre-tête sans fil (HF)	1	
Micros de conférence : CGN 521	2	
Micros d'ambiance : C 535	2	
Boites de direct : AR 133	4	
Pieds de micros perche	10	
Pieds de micros table	4	
Platines CD	2	
Table de mixage son + multipaire	1	
Table de commande lumières + câbles	1	
Vidéo-projecteur + Écran	1	



SI VOUS AVEZ RECOURS à un SONORISATEUR EXTERIEUR:



ENTREPRISE :

NOM & PRENOM du RESPONSABLE :



SI VOUS AVEZ BESOIN d'une SONORISATION MOBILE



DEMANDE d'une SONORISATION aux SERVICES TECHNIQUES de la VILLE.

NOM & PRENOM du RESPONSABLE :

Besoins: Nombres et type de micros souhaités :

Nombre de pieds de micros souhaités :

Nombres d'enceintes souhaitées : 2

4

Demande de lecteur CD :

OUI

NON

RESTAURATION

OUI NON

Utiliserez-vous d'autres équipements que ceux mis à disposition
(biligs, tables chauffante, appareillage alimentation gaz...) :

OUI NON

Si oui, précisez :

Équipement(s) supplémentaire(s) :

.....

Puissance des équipements supplémentaires :

CHAPITEAUX, TENTES, STRUCTURES GONFLABLES

OUI NON

FOURNIR :

- ✓ Le nom et l'adresse du loueur,
- ✓ La photocopie du registre de sécurité avec homologation,
- ✓ La notice technique des installations de cuisson en cas de restauration.
- ✓ Vérification des installations électriques, des installations de chauffage (en cours de validité).

INTERLOCUTEUR : commission communale de sécurité si > à 200 m²

TRIBUNES MOBILES supplémentaires et complément de structures
démontables : (Ex: Parquet, praticables ...)

OUI NON

FOURNIR :

- ✓ Le rapport du bureau de contrôle sur la mission L+S (solidité-stabilité).
- ✓ Implantation des chaises supplémentaires.

MANEGES :

OUI NON

A partir du (date et heure) :

Jusqu'au (date et heure) :

A FOURNIR:

- ✓ Rapport de vérification des installations.
- ✓ Assurance,
- ✓ Installation électrique - terre
- ✓ Moyens d'extinction incendie

SPECTACLE PYROTECHNIQUE :

OUI NON

(manifestations spécifiques)

Plan côté des lieux à fournir.

PRECISER:

Date :.....

Heure :.....

Durée :.....

Public :.....

Emplacement du tir :.....

Distances de sécurité :.....

Catégories : K1 K2 K3 K4

OBLIGATION D'AVISER :

- ✓ Les services d'incendie (une semaine avant).
- ✓ Le district aéronautique (30 minutes avant le tir).
- ✓ La Préfecture - Certificat de qualification K4.

RESPECT de la réglementation spécifique sur les articles et les agréments, concernant le transport et le stockage des artifices.

LACHERS de BALLONS :

OUI NON

Quantité :.....

PREVENIR :

- ✓ Les Sapeurs Pompiers
- ✓ Le district aéronautique.

ANIMAUX :

OUI NON

Prévenir la direction des services vétérinaires : Tél: 02.98.80.61.11.
Fax: 02.98.80.56.26.

ASSURANCE (joindre une attestation en cours de validité) :

Compagnie d'assurance :.....

Numéro de Police :

DEMANDE de DEROGATION de FIN de MANIFESTATION (après 1h) :

Heure de fermeture au public souhaitée :.....

SANTE & HYGIENE

Poste de secours (secouristes et médecins)

Association retenue :.....

Secouristes (nombres) :.....

Médecins (nombre) :.....

Des toilettes sont-ils prévus?

OUI NON

Des bacs poubelles sont-ils prévus?

OUI NON

AVIS du GROUPE de TRAVAIL

Observations générales et contraintes imposées.